

### SOLICITUD DE EMISIÓN DE FACTURA POR INSCRIPCIONES EN CONGRESOS

Aquellos empresarios o profesionales que actúen como tal y que soliciten factura por la inscripción en congresos, para el ejercicio de cualquier derecho de naturaleza tributaria, deberán facilitar la siguiente información:

#### DATOS DEL INTERESADO

Nombre y apellidos / Razón Social:		DNI/NIF	
Centro Organizador		Fecha del ingreso	
Nombre del Congreso		Importe del Ingreso	

#### DATOS DE FACTURACIÓN

Nombre y apellidos / Razón Social:		DNI/NIF	
Dirección completa o Domicilio Fiscal			
Ciudad / Provincia		CP	
Descripción del concepto que debe figurar en factura			
Importe a facturar			

#### CÓDIGOS DIR3 (en caso de que sea necesario que figuren en factura)

Oficina Contable	
Órgano gestor	
Unidad Tramitadora	
Órgano Proponente (opcional)	

- El ingreso del pago por inscripciones en congresos debe realizarse en la cuenta:  
ES87 0049 6692 8727 1630 5096
- Este modelo debe ser relleno y entregado al Centro Gestor organizador del Congreso, junto con la solicitud de inscripción, para que dicho Centro Gestor lo remita al Servicio de Gestión Financiera en un plazo no superior a 30 días naturales a contar desde la fecha de realización del ingreso.
- Deberá adjuntarse a este modelo fotocopia del resguardo del pago realizado.
- Las facturas emitidas en concepto de congresos se encuentran exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A), según el artículo 20 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- En caso de no recibirse la solicitud de factura en el plazo indicado, no será posible la emisión de la misma, sólo se podrá emitir un certificado del ingreso por la inscripción.
- **NOTA: La falta de algún dato de los indicados anteriormente imposibilitará la emisión de factura.**

Los datos personales aquí recogidos serán tratados por la UAH para la correcta gestión económica, contable, fiscal, administrativa y de tesorería de su solicitud. Estos datos no serán cedidos salvo en los casos previstos legalmente. El órgano responsable del tratamiento de datos personales es la Secretaría General, ante quien se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico ([secre.gene@uah.es](mailto:secre.gene@uah.es)).